

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено  
решением Ученого совета СКФУ  
протокол № 16 от «08» июля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о целевой докторантуре для работников в**  
**ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»**

Ставрополь, 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение целевой докторантуры для работников в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Положение, СКФУ) определяет порядок введения и реализации целевой докторантуры для докторантов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», являющихся работниками СКФУ, в том числе:

- устанавливает критерии для отбора кандидатов;
- определяет порядок реализации целевой докторантуры;
- определяет порядок оценки эффективности участия докторантов в целевой докторантуре;
- устанавливает порядок предоставления грантов на научно-исследовательскую работу докторантам и взаимодействия структурных подразделений СКФУ по организации работы, связанной с их предоставлением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127 – ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о докторантуре» от 04.04.2014 г. № 267;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842;
- Программой развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» на 2021 – 2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет - 2030»;
- другими нормативными правовыми актами уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в области образования;
- Уставом СКФУ.

1.3. Целевая докторантура создается в целях развития научно-педагогического потенциала СКФУ, увеличения количества защит диссертаций на соискание ученой степени доктора наук работниками университета, повышения качества научных исследований в рамках Программы развития университета; вовлечения отечественных ученых в международное академическое сообщество путем проведения научно-исследовательских работ по приоритетным научным направлениям в университете.

1.4. Возможность участия в целевой докторантуре для работников СКФУ предоставляется работникам университета, трудоустроенным по основному месту работы, осуществляющим педагогическую и (или) научную (научно- исследовательскую) деятельность.

1.5. Для проведения конкурса и реализации Положения в Университете приказом проректора по научной и исследовательской работе создается Комиссия по развитию научной деятельности (далее – Комиссия).

1.6. Конкурсный отбор в целевую докторантуру университета осуществляется:

– по научным специальностям, по которым дано право осуществлять деятельность действующим на базе СКФУ советам по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационные советы);

– при направлении докторанта в другие организации для прикрепления для проведения исследований и подготовки докторской диссертации.

1.7. Количество мест для участия в целевой докторантуре для работников СКФУ и сроки подачи документов на каждый календарный год определяются распоряжением проректора по научной и исследовательской работе.

1.8. Претендент на участие в целевой докторантуре должен иметь:

а) общий стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет, в том числе в СКФУ – не менее 1 года;

б) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях:

- по гуманитарным и социально-экономическим наукам - не менее 8-ми публикаций, из них в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных, - не менее 1-ой статьи (типа «article» и «review»);

- по естественным наукам - не менее 6-ти публикаций, из них в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных, - не менее 3-х статей;

в) план подготовки диссертации с календарным графиком проведения научно-исследовательской работы и подготовки публикаций по теме диссертационного исследования;

г) согласие со стороны научного консультанта (при наличии);

д) рекомендацию кафедры/научного подразделения.

1.9. Комиссия утверждает индивидуальный план подготовки диссертации, согласованный с научным консультантом (при наличии), и ежегодно заслушивает отчет целевого докторанта о выполнении индивидуального плана.

## **2. Порядок направления претендентов в целевую докторантуру**

2.1. Направление в целевую докторантуру осуществляется на основании заявления докторанта, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Положения (Приложение 1).

2.2. Заявление докторанта о направлении в целевую докторантуру подлежит экспертной оценке и обсуждению на заседании Комиссии по

развитию научной деятельности в целях подготовки протокола-заключения о возможности участия в целевой докторантуре.

2.3. Комиссия вправе отклонить заявление докторанта на участие в целевой докторантуре на основании экспертной оценки представленных документов.

2.4. Основанием для включения в целевую докторантуру для работников СКФУ служит распоряжение проректора по научной и исследовательской работе об участии в целевой докторантуре СКФУ, обуславливающее срок подготовки диссертации целевым докторантом (не более трех лет).

### **3. Порядок рассмотрения документов для участия в целевой докторантуре для работников СКФУ**

3.1. Конкурсный отбор претендентов на участие в целевой докторантуре для работников СКФУ осуществляется Комиссией ежегодно в сроки, установленные проректором по научной и исследовательской работе.

3.2. Оперативную работу по отбору претендентов ведет центр подготовки и аттестации кадров высшей квалификации департамента науки.

3.3. Центр подготовки и аттестации кадров высшей квалификации департамента науки рассматривает представленные документы, формирует список претендентов на участие в целевой докторантуре для рассмотрения на Комиссии.

3.4. Решение об участии в целевой докторантуре для работников СКФУ принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии при наличии на заседании не менее 2/3 его состава. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом-заключением о возможности участия в целевой докторантуре.

### **4. Права и обязанности целевого докторанта**

4.1. Целевой докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием, иными фондами и ресурсами университета;

б) участвовать в научных исследованиях университета по теме диссертации;

в) получать грантовую поддержку на проведение научно-исследовательских работ по теме диссертации, предусмотренную договором «О гранте на проведение научно-исследовательских работ целевыми докторантами».

4.2. За целевым докторантом сохраняются права по основному месту работы, которые он имел до направления в целевую докторантуру.

4.3. Докторант обязан:

- а) подготовить диссертацию в соответствии с индивидуальным планом;
- б) ежегодно докладывать о результатах научных исследований на заседании кафедры/научного подразделения, в рамках которого осуществляется подготовка диссертации;
- в) отчитываться перед Комиссией по развитию научной деятельности о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять обязанности, предусмотренные договором «О гранте на проведение научно-исследовательских работ целевыми докторантами».

4.4. Отчеты по научно-исследовательской деятельности представляются в Комиссию по развитию научной деятельности до конца каждого года и подлежат экспертной оценке. Комиссия принимает решение о целесообразности продолжения либо прекращения грантовой поддержки целевого докторанта в будущем году.

4.5. Основным результатом участия в целевой докторантуре для работников СКФУ является представление диссертации к защите в диссертационный совет и последующая работа на преподавательской и (или) научной должности на основном месте работы (на 1 ставку) в университете в течение не менее 5 лет.

## **5. Порядок предоставления грантов**

5.1. Целевым докторантам предоставляется грант на осуществление научной (научно-исследовательской работы) в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Гранты целевым докторантам назначаются один раз в календарный год на основании распоряжения об участии в целевой докторантуре для работников СКФУ, а также по результатам экспертной оценки ежегодных отчетов целевых докторантов.

5.3. Размер гранта ежегодно устанавливается университет и не зависит от научной специальности, по которой готовится докторская диссертация.

5.4. Основанием для выплаты гранта является договор между университетом и докторантом «О гранте на проведение научно-исследовательских работ целевыми докторантами» (Приложение 2).

5.5. Договор о выплате гранта расторгается, и целевой докторант обязан вернуть предоставленный грант в полном размере в случае, если грантополучатель:

5.5.1. заявил о выходе из целевой докторантуры по собственному желанию;

5.5.2. не предоставил ежегодный отчет о выполнении индивидуального плана по неубажительным причинам;

5.5.3. Комиссия по развитию научной деятельности признала результативность и своевременность выполнения индивидуального плана докторантом неудовлетворительными.

5.6. Грантополучатель производит возврат средств университету в течение 10 дней после получения уведомления о расторжении договора.

5.7. Грантовая поддержка целевых докторантов осуществляется на законных основаниях, за счет любых источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Уставом СКФУ. Финансирование грантовой поддержки осуществляется на основании смет в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности СКФУ на указанные цели.

## **6. Ответственность**

6.1. Председатель и члены Комиссии по развитию научной деятельности несут ответственность за принятые решения и их соответствие действующим нормативным документам.

6.2. Ответственным за введение в действие и выполнение требований настоящего Положения является директор департамента науки

6.3. Директор по финансам и стратегии несет ответственность за осуществление своевременных выплат грантов целевым докторантам.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются Ученым советом СКФУ.

Ректору

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты

заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в целевой докторантуре для работников  
СКФУ по научной специальности

\_\_\_\_\_

(диссертационный совет \_\_\_\_\_) в соответствии с Положением о целевой докторантуре СКФУ по основанию

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса участия в целевой докторантуре, а также способ возврата документов

\_\_\_\_\_

(через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте)

Институт/факультет/высшая школа

\_\_\_\_\_

Кафедра/научное подразделение

Подпись  
Дата

Визы:  
Директор института/факультета/высшей школы

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой/ Руководитель научного подразделения

\_\_\_\_\_

Научный консультант (при наличии) \_\_\_\_\_

**Договор о гранте на проведение научно-исследовательских работ целевыми докторантами**

№ \_\_\_\_\_

г.  
Ставрополь \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024  
г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»**, действующее на основании лицензии серии \_\_\_\_\_ рег. № от \_\_\_\_\_, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, срок действия бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации серии № \_\_\_\_\_, рег. № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации на срок бессрочно, именуемое в дальнейшем **Грантодатель**, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемый \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем **Грантополучатель**, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор о выплате гранта (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с Положением «О целевой докторантуре» в рамках реализации **Грантодатель** на основании протокола Комиссии по развитию научной деятельности безвозмездно передаёт денежные средства (далее - Комиссия) **Грантополучателю**.

1.2. Сумма Гранта составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей и выплачивается из средств гранта в форме субсидии на реализацию программы стратегического академического лидерства «Приоритет - 2030», либо иных источников и средств от приносящей доход деятельности, определенными соответствующими решениями Комиссий СКФУ, сметами проектов/подразделений.

1.3. Грант предоставляется с целью возмещения расходов на проведение научно-исследовательской работы по теме диссертационного исследования целевого докторанта СКФУ, а также за прикрепление в докторантуру.

1.4. Договор заключается на один календарный год.

1.5. Грантодатель осуществляет выплату Гранта путем перечисления денежных средств в размере, указанном в настоящем Договоре, на банковский счет Грантополучателя в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем Договоре. Грантодатель удерживает из средств выплачиваемого Гранта, признаваемого в соответствии с законодательством о налогах и сборах доходом Грантополучателя, сумму налога на доходы физических лиц в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Грантополучатель обязуется в дополнение к предоставленной ранее Грантодателю информации (включая, но не ограничиваясь, сведения о существенных обстоятельствах, имеющих значение для выплаты Гранта, место жительства, адрес для



уведомлений, номер контактного телефона, адрес электронной почты и т.п.) и в разумно короткие сроки сообщить о каких-либо изменениях в вышеуказанных сведениях.

## 2.2. Грантополучатель обязан:

- своевременно проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- в конце календарного года подготовки диссертации отчитываться перед Комиссией по развитию научной деятельности о выполнении индивидуального плана;
- результаты научно-исследовательской работы ежегодно представлять в виде публикаций в рецензируемых научных изданиях (в количестве, определенном индивидуальным планом);
- по истечении срока подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук представить диссертацию к защите и отработать на преподавательской и (или) научной должности на основном месте работы (на 1 ставку) в СКФУ в течение не менее 5 лет.

2.3. **Грантодатель** обязуется выплатить средства в объеме Гранта, **Грантополучателю** в течение месяца с момента заключения договора.

## 3. Основания для расторжения договора и возврата гранта

3.1 Договор о выплате гранта расторгается и **Грантополучатель** обязан вернуть предоставленный грант в полном размере в случае, если **Грантополучатель**:

- заявил о выходе из целевой докторантуры по собственному желанию;
- не предоставил ежегодный отчет о выполнении индивидуального плана по неуважительным причинам;
- Комиссия по развитию научной деятельности признала результативность и своевременность выполнения индивидуального плана докторантом неудовлетворительными.

3.2. **Грантополучатель** производит возврат средств университету в течение 10 дней после получения уведомления о расторжении договора

## 4. Уведомление и конфиденциальность

2.3. Все уведомления в рамках настоящего Договора производятся в письменной форме, путем направления писем по нижеуказанным адресам и/или путем направления сообщений электронной почты (e-mail) по нижеуказанным адресам. **Стороны** вправе в дополнение к адресам, указанным в настоящем Договоре, в письменной форме сообщить об изменении адресов для целей уведомлений и переписки в связи с настоящим Договором.

2.4. Стороны обеспечивают конфиденциальность информации, полученной в течение срока действия настоящего Договора.

## 5. Разрешение споров

5.1. В случае возникновения споров по настоящему договору **Грантодатель** и **Грантополучатель** принимают все меры к разрешению их путем переговоров.

5.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему договору путем переговоров **Сторон**, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления **Сторон**, **Стороны** освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если в течение 15 (пятнадцати) дней с момента возникновения таких обстоятельств и при наличии связи

**Сторона**, пострадавшая от их влияния, известит другую **Сторону** об их наступлении. Обстоятельства непреодолимой силы, в том числе, признаются: стихийные бедствия, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, вступление в действие законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, иные решения и действия государственных органов прямо или косвенно запрещающих указанные в настоящем Договоре виды деятельности и препятствующие выполнению обязательств по настоящему Договору.

## 6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, но не более одного года.

- 6.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора и считаются действительными, если они составлены в письменной форме и подписаны **Сторонами**.

- 6.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

### Грантодатель

ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

Юридический/Почтовый адрес:  
355017, Ставропольский край, г. Ставрополь,  
ул. Пушкина, д.1

Место нахождения:  
355017, Ставропольский край, г. Ставрополь,  
ул. Пушкина, д. 1

Телефон: (8652) 95-68-08

Факс: (8652) 95-68-03

E-mail: \_\_\_\_\_

### Банковские реквизиты

ИНН/КПП 2635014955/263401001

Получатель: УФК ПО СТАВРОПОЛЬСКОМУ  
КРАЮ (ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский  
федеральный университет» л/счет  
30216Ш58810)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА  
РОССИИ//УФК по Ставропольскому краю г.  
Ставрополь

Р/счет 03214643000000012100

К/счет 40102810345370000013

### Грантополучатель

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

БИК 010702101  
ОКПО 02067965  
ОГРН 1022601961580  
ОКТМО 07701000  
КБК 0706000000000000130

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**М.П.**