

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено
решением Ученого совета СКФУ
протокол № 6 от «29» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

Ставрополь, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Положение) устанавливает правила прикреплении лиц к ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ) для сдачи кандидатских экзаменов в рамках освоения программ без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикреплении, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;

– Порядком прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247;

– другими нормативными правовыми актами уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в области образования;

– Уставом СКФУ.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.4. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.5. Для сдачи кандидатских экзаменов к СКФУ прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

1.6. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к организации осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

2. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев приказом проректора по научной и исследовательской работе. Сроки прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов устанавливаются приказом проректора по научной и исследовательской работе.

2.2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные СКФУ для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (Приложение 1).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также заверяются личной подписью, факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.3. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- документ, подтверждающий сдачу прикрепляющимся лицом кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии);
- личный листок по учету кадров

2.4. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются СКФУ самостоятельно.

2.5. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.6. Документы, необходимые для прикрепления, представляются (направляются) в СКФУ в отдел аспирантуры и докторантуры управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации одним из следующих способов:

- 1) представляются в СКФУ лично;
- 2) направляются в СКФУ через операторов почтовой связи общего пользования:

– СКФУ (головной вуз) – 355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул.Пушкина, д. 1;

2.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего

Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, СКФУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатских экзаменов

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых ежегодно утверждается приказом ректора или уполномоченным должностным лицом. Срок действия комиссии – один календарный год.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) СКФУ, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационных комиссий могут включаться научно-педагогические работники других организаций

3.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.6. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

– пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами образовательных и научных структурных подразделений СКФУ;

– удалять из аудитории сдающих в случае нарушения Положения.

3.7. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

– подготовка билетов для устных и/или письменных ответов и прочих материалов для кандидатского экзамена;

– проведение кандидатских экзаменов;

– оценка результатов кандидатских экзаменов;

– применение единых критериев к оцениванию знаний обучающихся, сдающих кандидатские экзамены.

3.8. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- утверждение материалов по кандидатским экзаменам;
- ознакомление всех членов экзаменационной комиссии с едиными критериями оценивания знаний сдающих.

4. Порядок проведения кандидатских экзаменов и работы экзаменационных комиссий

4.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются кафедрами университета, за которыми закреплена программа научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и утверждаются проректором по научной и исследовательской работе.

4.2. Требования для допуска к кандидатскому экзамену по истории и философии науки и иностранному языку устанавливаются соответствующими программами кандидатских экзаменов.

4.3. Лица, прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов, не проходившие в СКФУ подготовку по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык», для допуска к экзамену должны выполнить требования для допуска, установленные соответствующими программами кандидатских экзаменов.

4.4. Кандидатские экзамены проводятся по билетам в устной форме очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации сдающих кандидатские экзамены).

4.5. Уровень знаний оценивается по пятибалльной системе: «отлично» – 5 баллов, «хорошо» – 4 балла, «удовлетворительно» – 3 балла, «неудовлетворительно» – 1-2 балла.

4.6. Использование во время проведения кандидатского экзамена материалов, не разрешенных программой экзамена, а также попытка общения с другими сдающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления сдающего с места проведения кандидатского экзамена с составлением акта об удалении.

4.7. Заседание экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава комиссии.

4.8. Решение экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя экзаменационной комиссии является решающим.

4.9. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при

наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (Приложение 2).

4.10. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой СКФУ (Приложение 3).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются Ученым советом СКФУ.

Приложение 1
к Положению о прикреплении лиц
для сдачи кандидатских экзаменов,
сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

Ректору
Д.Н. Беспалову

(ФИО)
проживающего по адресу:

телефон _____
адрес электронной почты _____

заявление

Прошу прикрепить меня в качестве соискателя для сдачи кандидатского (их) экзамена
(ов) по дисциплине (ам) _____

(название дисциплины)

с «___» _____ 20__ года.

Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) осуществляется по
научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности, отрасль науки)

Дата

_____/_____
Ф.И.О./подпись

СОГЛАСИЕ
соискателя на обработку и распространение персональных данных

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

Проживающий (ая) по адресу:

(указать место регистрации по паспорту)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных (в том числе биометрических) и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе Оператору-Федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (СКФУ) (далее – Университет), юридический адрес: 355017, г. Ставрополь, ул. Пушкина, 1, а также его Учредителю.

Обработка персональных данных поручается Университету, а также, его Учредителю

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, реализации прав граждан на поступление в Университет в соответствии с Законом РФ «Об образовании», обеспечение личной безопасности, осуществление деятельности в соответствии с Уставом Университета, формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения процесса поступления в Университет и деятельности Университета.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата, место рождения, пол, паспортные данные; СНИЛС; данные о гражданстве; сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация); сведения о направлениях подготовки (специальности); сведения о месте регистрации, сведения о сдаче ЕГЭ (ГИА); сведения об участии в олимпиадах; контактная информация (мобильный и (или) домашний телефон, адрес электронной почты); фамилия, имя, отчество и контактные данные родителей (при заключении договора об оказании платных образовательных услуг с несовершеннолетним абитуриентом); сведения, подтверждающие право на льготы по определенным основаниям, предусмотренным законодательством; сведения о дополнительной профильной подготовке, сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью; сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений; сведения о сдаче вступительных испытаний, в том числе сведения, связанные с апелляцией.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Университет вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), передача персональных данных в федеральную информационную систему "Единый портал государственных услуг" (в случае его использования).

Я согласен(а) считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, СНИЛС, сведения о сдаче кандидатских экзаменов, сведения о научных специальностях. Предоставляю Университету право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные действия и применять вышеуказанные способы обработки, в том числе, раскрытие их неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках (сайт, периодические издания и информационные стенды Университета).

Я согласен(а) с тем, что Университет может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до принятия решения о прикреплении в Университет, либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Университета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю Университета под роспись с указанием даты получения.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Университет с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжить обработку персональных данных в течение срока и в объеме, установленным законодательством РФ. Университет обязан прекратить обработку иных персональных данных в течение периода времени, установленного законодательством для уничтожения или передачи их в архив.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Дата

Ф.И.О./подпись

Приложение 2
к Положению о прикреплении лиц
для сдачи кандидатских экзаменов,
сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной и
исследовательской работе
_____/ФИО

ПРОТОКОЛ

решений комиссий по приему кандидатских экзаменов

(ФИО лица, сдающего кандидатские экзамены)

(шифр и наименование научной специальности с указанием отрасли науки, по которой осуществляется подготовка научно-квалификационная работа (диссертация))

1. Кандидатский экзамен по истории и философии науки

Дата проведения кандидатского экзамена: _____

Оценка: _____

Состав комиссии по приему кандидатского экзамена (реквизиты приказа СКФУ об утверждении состава комиссии по приему кандидатских экзаменов: № _____, дата _____):

Председатель комиссии – _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Заместитель председателя комиссии – _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Члены комиссии:

1. _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

2. _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

3. _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

2. Кандидатский экзамен по иностранному языку

(указывается язык)

Дата проведения кандидатского экзамена: _____

Оценка: _____

Состав комиссии по приему кандидатского экзамена (реквизиты приказа СКФУ об утверждении состава комиссии по приему кандидатских экзаменов: № _____, дата _____):

Председатель комиссии – _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Заместитель председателя комиссии – _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Члены комиссии:

1. _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

2. _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

3. _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

3. Кандидатский экзамен по специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Дата проведения кандидатского экзамена: _____

Оценка: _____

Состав комиссии по приему кандидатского экзамена (реквизиты приказа СКФУ об утверждении состава комиссии по приему кандидатских экзаменов: № _____, дата _____):

Председатель комиссии – _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Заместитель председателя комиссии – _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Члены комиссии:

1. _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

2. _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

3. _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Начальник управления
подготовки и аттестации
кадров высшей квалификации _____

ФИО

Приложение 3
к Положению о прикреплении лиц
для сдачи кандидатских экзаменов,
сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Пушкина ул., д.1, г. Ставрополь, 355017. Тел.: 7(8652) 95-68-08. E-mail: info@ncfu.ru; http:// www.ncfu.ru.
ОКПО 02067965; ОГРН 1022601961580. ИНН/КПП 2635014955/263401001

СПРАВКА № _____ от _____

Выдана _____
(ФИО)

о том, что он (она) сдал (а) кандидатские экзамены по научной специальности

_____ (шифр и наименование научной специальности)

№	Наименование дисциплины	Оценка, дата сдачи кандидатского экзамена	ФИО, ученая степень, ученое звание председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии

Справка выдана на основании протокола решений комиссий по приему кандидатских экзаменов.

Проректор по научной и исследовательской работе _____ ФИО

Начальник управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации _____ ФИО