

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено
решением Ученого совета СКФУ
протокол № 3 от «26» октября 2023 г.

ПОРЯДОК
прикрепления в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный
университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программы подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ставрополь, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок прикрепления в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, к ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 г. № 942;

– Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842;

– другими нормативными правовыми актами уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в области образования;

– Уставом СКФУ.

1.3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, допускается при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается Комиссия по вопросам прикрепления (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом СКФУ ежегодно в срок до 01 октября.

Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников СКФУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является проректор по научной и исследовательской работе.

1.5. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц Комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы,

необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

1.6. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается ее председателем.

1.7. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется с 1 октября по 30 июня ежегодно.

2. Перечень документов для прикрепления

2.1. Прием заявлений о прикреплении для подготовки диссертации с приложением документов осуществляется в срок с 1 октября по 30 июня ежегодно.

2.2. Прикрепляемое лицо подает личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения (Приложение 1):

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии) (Приложение 2).

2.4. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме СКФУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.7. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3. Порядок и критерии отбора.

3.1. В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц Комиссия осуществляет отбор на основании конкурса портфолио, руководствуясь, в том числе, следующими критериями:

- прикреплению к СКФУ для подготовки диссертации осуществляется впервые;
- наличие публикаций в журналах, индексируемых в WoS или Scopus и/или из списка журналов, рекомендуемых СКФУ, отражающих результаты диссертационного исследования;
- наличие ранее сданных кандидатских экзаменов;
- частично готовый текст диссертации (не менее 1/3 текста).

4. Порядок прикреплении

4.1. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, СКФУ уведомляет прикрепляющегося о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

4.2. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации.

4.3. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ о прикреплении лица к СКФУ с указанием срока прикреплении и утверждением научного руководителя.

4.4. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте СКФУ сроком на 3 года.

4.5. Прикрепленные лица уведомляются о прикреплении в течение 5 рабочих дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

4.6. Не позднее 30 календарных дней с даты приращения утверждается тема диссертации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок и изменения в него утверждаются Ученым советом СКФУ.

5.2. Положение о приращении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденное Ученым советом от 27.06.2014 г., протокол №12, считать утратившим силу.

Приложение 1
 Порядок прикрепления в
 ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»
 для подготовки диссертации на соискание ученой степени
 кандидата наук без освоения программы
 подготовки научных и научно-педагогических
 кадров в аспирантуре

Ректору СКФУ
Д.Н. Беспалову

_____ проживающего по адресу

_____ телефон _____

_____ адрес электронной почты

заявление

Прошу Вас прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата _____ наук по научной специальности _____
(указывается шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой)
 на кафедру _____ с
 полным возмещением затрат.

Научным руководителем прошу назначить _____

 (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, а также способ возврата _____ документов

_____ (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте)

Дата

_____/_____
 Ф.И.О./подпись

Согласие научного руководителя:

Дата

_____/_____
 Ф.И.О./подпись

Виза заведующего кафедрой

Дата

_____/_____
 Ф.И.О./подпись

СОГЛАСИЕ
соискателя на обработку и распространение персональных данных

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

Проживающий (ая) по адресу:

(указать место регистрации по паспорту)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных (в том числе биометрических) и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе Оператору-Федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (СКФУ) (далее – Университет, ИНН 2635014955, ОГРН 1022601961580), юридический адрес: 355017, г. Ставрополь, ул. Пушкина, 1, а также его Учредителю.

Обработка персональных данных поручается Университету, а также его Учредителю

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, реализации прав граждан на поступление в Университет в соответствии с Законом РФ «Об образовании», обеспечение личной безопасности, осуществление деятельности в соответствии с Уставом Университета, формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения процесса поступления в Университет и деятельности Университета.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата, место рождения, пол; паспортные данные; СНИЛС; данные о гражданстве; сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация); сведения о направлениях подготовки (специальности); сведения о месте регистрации, сведения о сдаче ЕГЭ (ГИА); сведения об участии в олимпиадах; контактная информация (мобильный и (или) домашний телефон, адрес электронной почты); фамилия, имя, отчество и контактные данные родителей (при заключении договора об оказании платных образовательных услуг с несовершеннолетним абитуриентом); сведения, подтверждающие право на льготы по определенным основаниям, предусмотренным законодательством; сведения о дополнительной профильной подготовке, сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью; сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений; сведения о сдаче вступительных испытаний, в том числе сведения, связанные с апелляцией.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Университет вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), передача персональных данных в федеральную информационную систему "Единый портал государственных услуг" (в случае его использования).

Я согласен(а) считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, СНИЛС, сведения о сдаче кандидатских экзаменов, сведения о научных специальностях. Предоставляю Университету право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные действия и применять вышеуказанные способы обработки, в том числе, раскрытие их неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках (сайт, периодические издания и информационные стенды Университета).

Я согласен(а) с тем, что Университет может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до принятия решения о прикреплении в Университет, либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Университета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю Университета под роспись с указанием даты получения.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Университет с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжить обработку персональных данных в течение срока и в объеме, установленным законодательством РФ. Университет обязан прекратить обработку иных персональных данных в течение периода времени, установленного законодательством для уничтожения или передачи их в архив.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Дата

Ф.И.О./подпись

Приложение 2
Порядок прикрепления в
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»
для подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

Список опубликованных и приравненных к ним научных трудов

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование научных трудов, их вид	Форма научных трудов	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель _____
(подпись)