

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено  
решением Ученого совета СКФУ  
протокол № 12 от «25» апреля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки программ подготовки научных**  
**и научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**федерального государственного автономного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Северо-Кавказский федеральный университет»**

Ставрополь, 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Положение) определяет порядок и основные принципы разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет), реализуемых в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) и (или) самостоятельно утвержденными требованиями СКФУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- другими нормативными правовыми актами уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в области образования;
- Уставом Северо-Кавказского федерального университета.

1.3. Программы аспирантуры разрабатываются СКФУ в соответствии с ФГТ к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. При разработке программ аспирантуры в соответствии самостоятельно утвержденными требованиями СКФУ учитываются все требования данного документа.

1.4. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

Программы аспирантуры по научной специальности утверждаются приказом СКФУ за кафедрами СКФУ.

По каждой научной специальности научными руководителями разрабатывается и утверждается на Научно-техническом совете основные характеристики протокола научных исследований. В процессе обучения аспирант должен выполнить все пункты данного протокола для успешного завершения программы аспирантуры (Приложение 1)

1.5. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утвержденному индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы) (Приложение 2, 3).

Индивидуальный план работы аспиранта разрабатывается научным руководителем, рассматривается на заседании кафедры и утверждается проректором по научной работе не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту утверждается тема диссертации в рамках соответствующей программы и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности университета. Порядок утверждения тем диссертаций определяется локальным нормативным актом университета.

1.6. Цель освоения программы аспирантуры – выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите, содержащую решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки.

1.7. Задачами программы аспирантуры в соответствии с существующим законодательством являются обеспечение:

- условий для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской деятельности) в целях подготовки диссертации, в том числе, доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;
- условий для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведения занятий по дисциплинам (модулям);
- условий для прохождения аспирантами практик;
- проведения контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

1.8. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами университета.

Язык, языки освоения программ аспирантуры определяются приказом СКФУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики (Приложение 4, 5, 6, 7, 8, 9).

1.10. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов (Приложение 6).

1.11. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

1.12. Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Структура и содержание образовательной программы

2.1. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

**Научный компонент** программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

**Образовательный компонент** программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

**Итоговая аттестация** по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2. При реализации программы аспирантуры аспирантам предоставляется возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей).

Элективные дисциплины (модули), включенные в программу аспирантуры, являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения.

2.3. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям составляет 3 или 4 года согласно приложению к федеральным государственным требованиям.

2.4. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы аспирантуры может быть продлен не более чем на один год, по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 7 ФГТ.

2.5. Структура программы аспирантуры

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике

2.6. Университет определяет вид и способы проведения практики самостоятельно:

вид практики аспирантов – производственная практика;

тип практики аспирантов – педагогическая практика.

Способы проведения практики определяются местом проведения практики и могут быть следующими: стационарный – в структурных подразделениях СКФУ; в профильных организациях, расположенных на территории г. Ставрополя и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или выездной (если место ее проведения расположено за их пределами). Способ проведения практики определяется в программе аспирантуры.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

2.7. Рабочая программа дисциплины является методическим документом, входящим в состав программы аспирантуры, определяющим содержание и структуру учебной дисциплины, а также цели ее изучения и формы организации обучения. Рабочая программа дисциплины определяет содержание, последовательность, формы и способы освоения учебной дисциплины, результат освоения.

2.8. Программа практик является нормативным документом, определяющим объем, содержание, порядок проведения какой-либо практики, регламентирующим содержание деятельности руководителя практики и обучающегося.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- указание объема практики;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.9. В программе итоговой аттестации отображаются пункты по оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в

соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (Приложение 10).

2.10. Требования к условиям реализации программ аспирантуры включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым условиям реализации программ аспирантуры.

2.11. Университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

2.12. Университет обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде организации посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

2.13. Университет обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

2.14. Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

2.15. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

2.16. При реализации программы аспирантуры в сетевой форме выполнение требований к условиям реализации программ аспирантуры, осуществляется с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, использующих сетевую форму реализации программы аспирантуры.

2.17. Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в

иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **3. Порядок разработки и хранения программы аспирантуры**

3.1. Для разработки программы аспирантуры необходимо:

- определить цель, задачи;
- определить планируемые результаты освоения программы аспирантуры.

3.2. Разработчиками программы аспирантуры является авторский коллектив научных руководителей по научной специальности, определенный распоряжением проректора по научной работе. Ответственность за разработку программы аспирантуры несет начальник управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

3.3. Программа аспирантуры утверждается Научно-техническим советом СКФУ в срок до 30 июня.

3.4. Утвержденная программа аспирантуры размещается на официальном сайте СКФУ в срок до 01 сентября. Ответственным за размещения программы аспирантуры является начальник управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

3.5. Программы аспирантуры обновляются при необходимости с учетом развития науки, медицины, здравоохранения, социальной сферы, культуры, экономики.

3.6. При обновлении программы аспирантуры в управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации заведующим кафедрой, за которой закреплена научная специальность, подается служебная записка с указанием вносимых изменений и приложением необходимых документов, указанных в пункте 1.9. настоящего Положения и листа внесения изменений (Приложение 11).

Изменения, вносимые в программу аспирантуры, утверждаются Научно-техническим советом.

3.7. Программы аспирантуры хранятся в управлении подготовки и аттестации кадров высшей квалификации (оригиналы).

Информация по реализуемым программам аспирантуры, обязательная для размещения на официальном сайте Университета, регламентируется распорядительными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также соответствующими контролирующими образовательную деятельность федеральными органами.

Информация по программам аспирантуры на официальном сайте СКФУ размещается в разделе «Сведения об образовательной организации» – «Образование» с приложением следующих документов:

- программа аспирантуры в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим необходимую информацию;
- учебный план в виде электронного документа;
- аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением рабочих программ в виде электронного документа (Приложение 12);

– календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются Ученым советом СКФУ.

Утверждено  
Председатель Научно-технического совета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## ПРОТОКОЛ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПО НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

\_\_\_\_\_  
Протокол научных исследований для аспирантов, обучающихся в  
аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_.

Научные руководители	
Международные научные конференции <sup>1</sup>	
Список журналов высокого уровня, подготовленный в СКФУ <sup>2</sup> (журналы ВАК, Web of Science, Scopus и другие) <sup>3</sup>	
Исследовательские центры Российской Федерации, в которых проводятся передовые научные исследования по научной специальности	
Зарубежные исследовательские центры, занимающиеся научными исследованиями по научной специальности <sup>4</sup>	
Уровень владения английским языком <sup>5</sup>	
Вариативная часть, формируемая научными руководителями	

<sup>1</sup> В течение всего периода обучения аспирант обязан принять участие в одной из утвержденных международных конференциях

<sup>2</sup> Часть научных работ аспиранта должна быть опубликованы в журналах, список которых утвержден в СКФУ, в соответствии с планом научной деятельности.

<sup>3</sup> В течение всего периода обучения в аспирантуре основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «О присуждении ученых степеней» от 24.09.2013г. №842;

<sup>4</sup> В течение всего периода обучения аспирант имеет право пройти стажировку в одном из зарубежных и/или российских исследовательских центрах.

<sup>5</sup> Уровень владения английским языком подтверждается сертификатом, установленного образца.

Аспирант, обучающийся в академической аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_, за период обучения должен выполнить все показатели протокола.

Протокол научных исследований рассмотрен и утвержден Научно-техническим советом СКФУ от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_.

Приложение 2  
(форма индивидуального плана для научных специальностей,  
срок обучения по которым составляет 3 года)

ФГАОУ ВО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждено  
Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата)

Год поступления \_\_\_\_\_

Институт /факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Очная форма обучения

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
в именительном падеже

2. Научная специальность \_\_\_\_\_  
шифр и наименование направления, профиля

3. Срок обучения 3 года

4. Тема диссертации \_\_\_\_\_

5. Научный руководитель \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание



## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

(индивидуальный план научной деятельности  
и индивидуальный учебный план)

Курс обучения	Объем и краткое содержание работы	Форма отчетности
1 курс	1.Изучение дисциплин	Экзамен/зачет/дифференцированный зачет
	2. Научная деятельность	Дифференцированный зачет
2 курс	1.Изучение дисциплин:	Экзамен/зачет/ дифференцированный зачет
	2. Педагогическая практика	Дифференцированный зачет
	3. Научная деятельность	Дифференцированный зачет
3 курс	1.Изучение дисциплин:	Экзамен/зачет/ дифференцированный зачет
	2. Научная деятельность	Дифференцированный зачет
	3. Итоговая аттестация	Зачет

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
Подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
Подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
Подпись

**Индивидуальный план работы и отчет за 1 семестр 1 курса:**

Наименование работы (объем и содержание работы, планируемой на 1 семестр 1 курса)	Отметка о выполнении, оценка или заключение научного руководителя, срок выполнения
<b>Изучение дисциплин, посещение научных семинаров:</b>  _____  _____  _____	
<b>Научная деятельность</b> (заполняется в соответствии утвержденным планом научной деятельности с указанием видов работ аспирантов и этапов освоения научного компонента):	

--	--

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.  
Подпись Подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.  
Подпись Подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.  
Подпись Подпись

## Индивидуальный план работы и отчет за 2 семестр 1 курса:

Наименование работы (объем и содержание работы, планируемой на 2 семестр 1 курса)	Отметка о выполнении, оценка или заключение научного руководителя, срок выполнения
<b>Изучение дисциплин, посещение научных семинаров:</b>  <hr/> <hr/> <hr/>	
<b>Научная деятельность (заполняется в соответствии утвержденным планом научной деятельности с указанием видов работ аспирантов и этапов освоения научного компонента):</b>	

--	--

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.  
Подпись Подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.  
Подпись Подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.  
Подпись Подпись

**Индивидуальный план работы и отчет за 3 семестр 2 курса:**

Наименование работы (объем и содержание работы, планируемой на 3 семестр 2 курса)	Отметка о выполнении, оценка или заключение научного руководителя, срок выполнения
<b>Изучение дисциплин, посещение научных семинаров:</b>  _____  _____  _____	
<b>Научная деятельность</b> (заполняется в соответствии утвержденным планом научной деятельности с указанием видов работ аспирантов и этапов освоения научного компонента):	

--	--

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.  
Подпись Подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.  
Подпись Подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.  
Подпись Подпись

## Индивидуальный план работы и отчет за 4 семестр 2 курса:

Наименование работы (объем и содержание работы, планируемой на 4 семестр 2 курса)	Отметка о выполнении, оценка или заключение научного руководителя, срок выполнения
<p style="text-align: center;">2. <b>Изучение</b> <b>дисциплин, посещение научных</b> <b>семинаров:</b></p> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p><b>2. Педагогическая практика</b></p> <p><b>Научная деятельность</b> (заполняется в соответствии утвержденным планом научной деятельности с указанием видов работ аспирантов и этапов освоения научного компонента):</p>	

--	--

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.  
Подпись Подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.  
Подпись Подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.  
Подпись Подпись

### Индивидуальный план работы и отчет за 5 семестр 3 курса:

Наименование работы (объем и содержание работы, планируемой на 5 семестр 3 курса)	Отметка о выполнении, оценка или заключение научного руководителя, срок выполнения
<b>Изучение дисциплин, посещение научных семинаров:</b>  <hr/> <hr/> <hr/>	
<b>Научная деятельность (заполняется в соответствии утвержденным планом научной деятельности с указанием видов работ аспирантов и этапов освоения научного компонента):</b>	

--	--

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.  
Подпись Подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.  
Подпись Подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.  
Подпись Подпись

### Индивидуальный план работы и отчет за 6 семестр 3 курса:

Наименование работы (объем и содержание работы, планируемой на 3 семестр 2 курса)	Отметка о выполнении, оценка или заключение научного руководителя, срок выполнения
<b>Изучение дисциплин, посещение научных семинаров:</b>  <hr/> <hr/> <hr/>	
<b>Научная деятельность (заполняется в соответствии утвержденным планом научной деятельности с указанием видов работ аспирантов и этапов освоения научного компонента):</b>	





Приложение 3  
(форма индивидуального плана для научных специальностей,  
срок обучения по которым составляет 4 года)

ФГАОУ ВО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждено  
Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата)

Год поступления \_\_\_\_\_

Институт / факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Очная форма обучения

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
в именительном падеже

2. Научная специальность \_\_\_\_\_  
шифр и наименование направления, профиля

3. Срок обучения 3 года

4. Тема диссертации \_\_\_\_\_

5. Научный руководитель \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание



## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

(индивидуальный план научной деятельности  
и индивидуальный учебный план)

Курс обучения	Объем и краткое содержание работы	Форма отчетности
1 курс	1. Изучение дисциплин	Экзамен/зачет/дифференцированный зачет
	2. Научная деятельность	Дифференцированный зачет
2 курс	1. Изучение дисциплин:	Экзамен/зачет/ дифференцированный зачет
	2. Педагогическая практика	Дифференцированный зачет
	3. Научная деятельность	Дифференцированный зачет
3 курс	1. Изучение дисциплин:	Экзамен/зачет/ дифференцированный зачет
	2. Научная деятельность	Дифференцированный зачет
4 курс	1. Изучение дисциплин:	Экзамен/зачет/ дифференцированный зачет
	2. Научная деятельность	Дифференцированный зачет
	3. Итоговая аттестация	Зачет

Аспирант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
Подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
Подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
Подпись

**Индивидуальный план работы и отчет за 1 семестр 1 курса:**

Наименование работы (объем и содержание работы, планируемой на 1 семестр 1 курса)	Отметка о выполнении, оценка или заключение научного руководителя, срок выполнения
<b>Изучение дисциплин, посещение научных семинаров:</b>  _____  _____  _____	
<b>Научная деятельность</b> (заполняется в соответствии утвержденным планом научной деятельности с указанием видов работ аспирантов и этапов освоения научного компонента):	

--	--

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.  
Подпись Подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.  
Подпись Подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.  
Подпись Подпись

## Индивидуальный план работы и отчет за 2 семестр 1 курса:

Наименование работы (объем и содержание работы, планируемой на 2 семестр 1 курса)	Отметка о выполнении, оценка или заключение научного руководителя, срок выполнения
<b>Изучение дисциплин, посещение научных семинаров:</b>  <hr/> <hr/> <hr/>	
<b>Научная деятельность (заполняется в соответствии утвержденным планом научной деятельности с указанием видов работ аспирантов и этапов освоения научного компонента):</b>	

--	--

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
Подпись Подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Подпись Подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
Подпись Подпись

**Индивидуальный план работы и отчет за 3 семестр 2 курса:**

Наименование работы (объем и содержание работы, планируемой на 3 семестр 2 курса)	Отметка о выполнении, оценка или заключение научного руководителя, срок выполнения
<b>Изучение дисциплин, посещение научных семинаров:</b>  _____  _____  _____	
<b>Научная деятельность</b> (заполняется в соответствии утвержденным планом научной деятельности с указанием видов работ аспирантов и этапов освоения научного компонента):	

--	--

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.  
Подпись Подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.  
Подпись Подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.  
Подпись Подпись

## Индивидуальный план работы и отчет за 4 семестр 2 курса:

Наименование работы (объем и содержание работы, планируемой на 4 семестр 2 курса)	Отметка о выполнении, оценка или заключение научного руководителя, срок выполнения
<p style="text-align: center;">2. <b>Изучение</b> <b>дисциплин, посещение научных</b> <b>семинаров:</b></p> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p><b>2. Педагогическая практика</b></p> <p><b>Научная деятельность</b> (заполняется в соответствии утвержденным планом научной деятельности с указанием видов работ аспирантов и этапов освоения научного компонента):</p>	

--	--

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.  
Подпись Подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.  
Подпись Подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.  
Подпись Подпись

### Индивидуальный план работы и отчет за 5 семестр 3 курса:

Наименование работы (объем и содержание работы, планируемой на 5 семестр 3 курса)	Отметка о выполнении, оценка или заключение научного руководителя, срок выполнения
<b>Изучение дисциплин, посещение научных семинаров:</b>  <hr/> <hr/> <hr/>	
<b>Научная деятельность (заполняется в соответствии утвержденным планом научной деятельности с указанием видов работ аспирантов и этапов освоения научного компонента):</b>	

--	--

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.  
Подпись Подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.  
Подпись Подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.  
Подпись Подпись

### Индивидуальный план работы и отчет за 6 семестр 3 курса:

Наименование работы (объем и содержание работы, планируемой на 6 семестр 3 курса)	Отметка о выполнении, оценка или заключение научного руководителя, срок выполнения
<b>Изучение дисциплин, посещение научных семинаров:</b>  <hr/> <hr/> <hr/>	
<b>Научная деятельность (заполняется в соответствии утвержденным планом научной деятельности с указанием видов работ аспирантов и этапов освоения научного компонента):</b>	

--	--

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.  
Подпись Подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.  
Подпись Подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.  
Подпись Подпись

### Индивидуальный план работы и отчет за 7 семестр 4 курса:

Наименование работы (объем и содержание работы, планируемой на 7 семестр 4 курса)	Отметка о выполнении, оценка или заключение научного руководителя, срок выполнения
<b>Изучение дисциплин, посещение научных семинаров:</b>  _____  _____  _____	
<b>Научная деятельность</b> (заполняется в соответствии утвержденным планом научной деятельности с указанием видов работ аспирантов и этапов освоения научного компонента):	

--	--

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_20 г. Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_20 г.  
Подпись Подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_20 г. Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_20 г.  
Подпись Подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_20 г. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_20 г.  
Подпись Подпись

## Индивидуальный план работы и отчет за 8 семестр 4 курса:

Наименование работы (объем и содержание работы, планируемой на 8 семестр 4 курса)	Отметка о выполнении, оценка или заключение научного руководителя, срок выполнения
<b>Изучение дисциплин, посещение научных семинаров:</b>  <hr/> <hr/> <hr/>	
<b>Научная деятельность (заполняется в соответствии утвержденным планом научной деятельности с указанием видов работ аспирантов и этапов освоения научного компонента):</b>	

<b>Итоговая аттестация:</b>	

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.  
Подпись Подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.  
Подпись Подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.  
Подпись Подпись



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Научно-технического  
совета

\_\_\_\_\_/ФИО/  
Протокол № \_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Научная специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Кафедра / Институт / Факультет \_\_\_\_\_  
(наименование института /факультета)

Форма обучения \_\_\_\_\_ ОЧНАЯ \_\_\_\_\_

Срок обучения \_\_\_\_\_

Ставрополь, 20\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 Общие положения
- 2 Требования к структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срокам освоения этих программ.
3. Требования к результатам освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
4. Требования к условиям реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

### План научной деятельности

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Виды работ аспирантов	Этап освоения научного компонента программы аспирантуры	Год обучения, на которой оценивается выполнение	Итоговый контроль выполнения аттестации, к которой должна быть выполнена работа
<b>1. План подготовки текста диссертации</b>			
1.1. Предложение по проведению научного исследования (в т.ч. обоснования выбора темы диссертации; обзор литературы по теме диссертации; план диссертационного исследования)	1 этап	1 год	Первая промежуточная аттестация
1.2. Наличие текста диссертации *объем и формат текста для оценки по семестрам устанавливается кафедрой, за которой закреплена научная специальность)	2 этап	1, 2 год обучения (для очной формы со сроком обучения 3 года)	Вторая, третья, четвертая промежуточная аттестация
		1, 2, 3 год обучения (для очной формы со сроком обучения 4 года)	Вторая, третья, четвертая, пятая, шестая промежуточная аттестация
1.3. Подготовленное заключение к диссертации в соответствии с	3 этап	3 год обучения (для очной формы со сроком	Пятая промежуточная аттестация

требованиями ВАК		обучения 3 года)	
		4 год обучения (для очной формы со сроком обучения 4 года)	Седьмая промежуточная аттестация
<b>2. План подготовки публикаций</b>			
2.1. Подготовка рукописей научных публикаций для изданий: –определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации; – входящих в список журналов высокого уровня, подготовленный в СКФУ	1-2 этап	2 год обучения (для очной формы со сроком обучения 3 года)	Третья промежуточная аттестация
		2, 3 год обучения (для очной формы со сроком обучения 4 года)	Пятая промежуточная аттестация
2.2. Представление не менее 1 опубликованной статьи и 1 статьи принятой в печать из перечня, представленного в пункте 2 подпункте 2.1. плана научной	2 этап	2 год обучения (для очной формы со сроком обучения 3 года)	Четвертая промежуточная аттестация
		2, 3 год обучения (для очной формы со сроком обучения 4 года)	Шестая промежуточная аттестация

деятельности			
<b>3. План прохождения аттестаций</b>			
3.1. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	1-3 этап	1-3 года обучения (для очной формы со сроком обучения 3 года)	Зимние, летние промежуточные аттестации в форме дифференцированного зачета
		1-4 года обучения (для очной формы со сроком обучения 4 года)	Зимние, летние промежуточные аттестации в форме дифференцированного зачета
<b>4. План итоговой аттестации</b>			
4.1. Успешное обсуждение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»)	4 этап	3 год обучения (для очной формы со сроком обучения 3 года)	Шестая промежуточная аттестация
		4 год обучения (для очной формы со сроком обучения 4 года)	Восьмая промежуточная аттестация

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»**

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

**Календарный учебный график  
одобрен Научно-техническим  
советом**

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**программа подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре**

\_\_\_\_\_  
(код и наименование научной специальности)

**Утверждено  
Проректор по научной работе**  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Форма обучения: очная  
Срок обучения: \_\_\_\_\_

ФГТ \_\_\_\_\_





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

План одобрен Научно-техническим советом

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

\_\_\_\_\_ (код и наименование научной специальности)

Утверждено  
Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата)

Форма обучения: очная  
Срок обучения: \_\_\_\_\_

ФГТ \_\_\_\_\_









МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Научно-технического  
совета

\_\_\_\_\_/ФИО/  
Протокол № \_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

## ПРОГРАММА

Дисциплины \_\_\_\_\_  
для аспирантов научной специальности

---

Семестр \_\_\_\_\_

Разработано:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ставрополь, 20 \_\_\_\_\_

1. Цели и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения программы.

№ п/п	Результаты обучения по дисциплине	Результаты освоения программы <sup>6</sup>

3. Краткое содержание дисциплины
4. Наименование и содержание лекций

№ п/п	Наименование и содержание темы	Всего часов
	Итого ___ семестр	
	Итого ___ семестр	
	ИТОГО	

5. Наименование и содержание практических занятий

№ п/п	Наименование и содержание темы	Всего часов
	Итого ___ семестр	
	Итого ___ семестр	
	ИТОГО	

**6. Текущий контроль успеваемости**

6.1. Формы проведения текущего контроля успеваемости

...

**7. Промежуточная аттестация**

7.1. Форма проведения промежуточной аттестации

---

<sup>6</sup> Результаты освоения должны совпадать с пояснительной запиской

7.2. Вопросы к экзамену / зачету

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

**9. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, профессиональные базы данных**

**10. Материально-техническое обеспечение**

**11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Научно-технического  
совета

\_\_\_\_\_/ФИО/  
Протокол № \_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

## ПРОГРАММА

педагогической практики  
для аспирантов научной специальности

---

Семестр \_\_\_\_\_

Разработано:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ставрополь, 20 \_\_\_\_\_

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Планируемые результаты освоения**
- 4. Структура и содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1		
2		
3		

- 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**
  - 5.1. Рекомендуемая литература:**
  - 5.2. Интернет-ресурсы:**
  - 5.3. Программное обеспечение (при необходимости):**
- 6. Материально-техническое обеспечение практики**
- 7. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Научно-технического  
совета

\_\_\_\_\_/ФИО/  
Протокол № \_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**

Итоговой аттестации  
для аспирантов научной специальности

---

Семестр \_\_\_\_\_

Разработано:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ставрополь, 20 \_\_\_\_\_

- 1. Цели итоговой аттестации**
- 2. Задачи итоговой аттестации**
- 3. Результаты освоения программы аспирантуры**
- 4. Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (указываются критерии оценки)**

**Лист изменений,  
вносимых в программу  
подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре**

**по научной специальности** \_\_\_\_\_

№	Документ, в который внесены изменения	Краткое содержание вносимых изменений	Дата внесения изменений

Изменения в программу подготовки научных и научно-педагогических кадров рассмотрены и приняты на заседании кафедры

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО.)

Протокол заседания Научно-технического совета

№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Председатель Научно-технического совета

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**Аннотации к рабочим программам**

Наименование дисциплины (модуля), практики	
Краткое содержание	